

PRAVIDLÁ SPRÁVANIA PRE DODÁVATEĽOV SKUPINY DPDHL GROUP

Skupina Deutsche Post DHL (DPDHL) je vedúcou svetovou logistickou spoločnosťou. Skupina spája ľudí a trhy a tým umožňuje celosvetový obchod. Jej snahou je stať sa prvou voľbou zákazníkov, zamestnancov a investorov po celom svete. Skupina Deutsche Post DHL je domovom dvoch silných značiek: Spoločnosť DHL ponúka komplexnú škálu prepravy balíkových zásielok a medzinárodných expresných služieb, nákladnú dopravu a služby riadenia dodávateľského reťazca, ako aj logistické riešenia elektronického obchodu. Deutsche Post je popredným európskym poskytovateľom poštových služieb a prepravy balíkových zásielok. Skupina prispieva k ochrane sveta tým, že podniká kroky k minimalizácii svojho dopadu na životné prostredie, poskytuje bezpečné, inkluzívne a príťažlivé pracovné prostredie, podporuje komunity, v ktorých pôsobí, a vykonáva dôveryhodnú, transparentnú obchodnú činnosť v súlade s pravidlami.

Sme si plne vedomí svojej zodpovednosti za našu činnosť, a preto sme si vytvorili prísny súbor etických štandardov, ktorým sa budeme riadiť pri našich obchodných praktikách.

Očakávame od všetkých našich dodávateľov a subdodávateľov, to znamená od všetkých spoločností, ktoré spolupracujú s ktoroukoľvek spoločnosťou alebo divíziou skupiny DPDHL, že budú dodržiavať rovnaké etické štandardy. Za týmto účelom vytvorila skupina DPDHL nasledujúce Pravidlá správania sa pre dodávateľov (ScoC), ktoré predstavujú minimálne štandardy pre spoluprácu s ktoroukoľvek spoločnosťou alebo Obchodnou jednotkou Skupiny.



ZÁKONY A ETICKÉ NORMY

Dodávateľ musí dodržiavať všetky zákony vzťahujúce sa na jeho podnikateľskú činnosť. Dodávateľ musí podporovať princípy iniciatívy Globálneho paktu OSN, Všeobecnej deklarácie ľudských práv OSN, Zásad OSN v oblasti podnikania a ľudských práv, smernice OECD pre nadnárodné spoločnosti a taktiež Deklarácie Medzinárodnej organizácie práce z roku 1998 o základných zásadách a právach pri práci, v súlade s národnými zákonmi a praxou. Toto platí najmä pre:



ĽUDSKÉ PRÁVA A SPRAVODLIVÉ PRACOVNÉ PODMIENKY

DETSKÁ PRÁCA

Dodávateľ nezamestná deti mladšie ako je zákonná veková hranica pre zamestnávanie v ktorejkoľvek krajine alebo miestnej jurisdikcii. Dodávateľ uplatní minimálny vek pre zamestnávanie 15 rokov aj v krajinách, v ktorých miestna legislatíva povoľuje zamestnávanie mladších detí. Zamestnanci mladší ako 18 rokov môžu vykonávať prácu len v súlade so zákonnými požiadavkami krajiny, v ktorej sú zamestnaní (napr. čo sa týka pracovného času a pracovných podmienok) a podliehajú všetkým požiadavkám týkajúcim sa vzdelávania alebo odbornej prípravy.



NÚTENÁ PRÁCA

Dodávateľ nesmie používať žiadne formy nútenej, neslobodnej, povinnej práce alebo moderné formy otroctva. Každá práca musí byť dobrovoľná. Zamestnanci musia mať dovolené mať kontrolu nad svojimi identifikačnými dokladmi (napr. pasmi, pracovnými povoleniami a akýmikoľvek inými osobnými právnymi dokladmi). Dodávateľ zaisťuje, že zamestnanci nebudú platiť žiadne poplatky ani iné platby spojené so získaním zamestnania počas celého procesu náboru a doby zamestnania. Dodávateľ je zodpovedný za uhradenie všetkých poplatkov a výdavkov (napr. licencií a odvodov) týkajúcich sa zamestnancov, ak sú tieto požadované zo zákona.

Tresty, mentálny a/alebo fyzický nátlak, ako aj iné formy obchodovania s ľuďmi sú zakázané. Disciplinárne politiky a postupy musia byť jasne definované a odkomunikované zamestnancom.



MZDA A PRACOVNÁ DOBA

Dodávateľ musí dodržiavať všetky platné miestne zákony a povinné priemyselné štandardy týkajúce sa pracovnej doby, vrátane nadčasov, prestávok na odpočinok a platenej dovolenky.

Dodávateľ musí svojich zamestnancov odmeňovať v súlade s miestnou legislatívou týkajúcou sa minimálnej mzdy a podmienkami kolektívnych zmlúv, ako aj v súlade s priemyselnými štandardmi. Dodávateľ bude zamestnancom platiť včas a jasne im oznámi, na základe čoho budú platení (t.j. dostanú pracovné dokumenty v jazyku, ktorému rozumejú). Zrážky zo mzdy ako disciplinárne opatrenie nie sú dovolené, pokiaľ nie sú povolené zo zákona.



SLOBODA ZDRUŽOVANIA A KOLEKTÍVNEHO VYJEDNÁVANIA:

Zamestnanci dodávateľa musia mať možnosť slobodne sa rozhodnúť, či sa stanú alebo nestanú členmi odborového zväzu/zamestnaneckej organizácie podľa vlastného výberu a to bez vyhrážania a zastrašovania. Dodávateľ uznáva a rešpektuje právo na kolektívne vyjednávanie v súlade s platnými miestnymi zákonmi.



ROZMANITOSŤ A ZAČLENENIE

Dodávateľ musí podporovať inkluzívne pracovné prostredie, v ktorom sa cení rozmanitosť jeho zamestnancov. Dodávateľ musí byť odhodlaný presadzovať rovnaké príležitosti a nesmie diskriminovať, tolerovať diskrimináciu alebo obťažovanie na základe pohlavia, etnického a národnostného pôvodu, rasy, farby pleti, náboženstva, veku, zdravotného postihnutia, sexuálnej orientácie a identity, ani iných charakteristík, na ktoré sa vzťahuje právna ochrana.



OCHRANA ZDRAVIA A BEZPEČNOSŤ PRI PRÁCI

Od svojich dodávateľov očakávame, že sa budú snažiť implementovať vysokú úroveň noriem ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci uplatňovaním prístupu riadenia bezpečnosti pri práci a ochrany zdravia, vhodného pre danú podnikateľskú činnosť.

Dodávateľ musí dodržiavať platné nariadenia týkajúce sa bezpečnosti pri práci a ochrany zdravia na pracovisku a vytvára také pracovné prostredie, ktoré je bezpečné a prospešné pre dobré zdravie, napr. zabezpečenie pitnej vody, aby tým chránil bezpečnosť a zdravie zamestnancov, chránil tretie strany a zabránil nehodám, úrazom a chorobám z povolenia. Patrí sem pravidelné hodnotenie rizík na pracovisku a implementácia adekvátnej kontroly nebezpečenstiev a preventívnych opatrení vrátane zabezpečenia vhodných Osobných ochranných prostriedkov (OOP). Zamestnanci musia byť adekvátne vzdelaní a školení v oblasti ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci v jazyku, ktorému rozumejú.



OCHRANA ÚDAJOV, BEZPEČNOSŤ INFORMÁCIÍ A ZVEREJŇOVANIE INFORMÁCIÍ

Dodávateľ musí dodržiavať príslušné zákony o ochrane údajov, vrátane bezpečnosti osobných údajov, ako aj príslušné nariadenia, napr. GDPR, najmä v súvislosti s osobnými údajmi zákazníkov, spotrebiteľov, zamestnancov a akcionárov. Dodávateľ musí dodržiavať všetky uvedené požiadavky pri získavaní, zaznamenávaní, organizovaní, spracúvaní, prenose, používaní alebo vymazávaní osobných údajov.

Požiadavky na bezpečnosť informácií platné pre dodávateľov v súvislosti s akýmkoľvek údajmi, ktoré im boli počas a po skončení ich spolupráce so Skupinou DPDHL zverené, sa zakladajú na medzinárodných štandardoch, napr. Metodické pokyny na riadenie bezpečnosti informácií. Dodávateľia musia vziať do úvahy potrebu chrániť dôvernosť, integritu a dostupnosť informácií. Požadovaná úroveň bezpečnosti informácií a kontroly, ktorú musia dodávateľia zaručiť, musí byť vždy priamo úmerná citlivosti, hodnote a kritickosti spracúvaných informácií počas celej ich životnosti.

Dodávateľ musí chrániť dôverné informácie a používať ich len primeraným spôsobom. Dodávateľ musí dodržiavať všetky zmluvné požiadavky týkajúce sa ochrany údajov a bezpečnosti informácií, a nesmie prezradiť žiadne informácie, ktoré nie sú známe širokej verejnosti.



ÚPLATKÁRSTVO A KORUPCIA

Dodávateľ musí dodržiavať všetky platné národné a medzinárodné protikorupčné zákony a predpisy. Dodávateľ nesmie (priamo ani nepriamo) ponúknuť, poskytnúť alebo prijať nič cenné s cieľom neoprávnene ovplyvniť úradný akt alebo zabezpečiť neoprávnenú výhodu, aby získal alebo udržal podnikateľskú činnosť. Patria sem aj takzvané facilitačné platby alebo iné výhody poskytnuté verejným činiteľom na rutinné nediskrečné činnosti.



REGULÁCIA OBCHODU

Dodávateľ musí dodržiavať všetky platné zákony týkajúce sa kontroly vývozu, sankcií a colné zákony a predpisy vrátane Zákazov a obmedzení („Obchodné zákony“). Dodávateľ musí najmä zaručiť, že dodávateľ, jeho koneční užívatelia výhod, všetci jeho zástupcovia a iní subdodávateľia, ktorých používa, nie sú uvedení na žiadnom platnom sankčnom zozname Odmietnutých strán.



PRANIE ŠPINAVÝCH PEŇAZÍ A FINANČNÉ ZÁZNAMY

Dodávateľ musí dodržiavať platné zákony a predpisy určené na boj proti praniu špinavých peňazí. Dodávateľ musí viesť finančné záznamy a správy v súlade s platnými zákonmi a predpismi.



VOLNÁ HOSPODÁRSKA SÚŤAŽ

Dodávateľ musí dodržiavať platné zákony týkajúce sa hospodárskej súťaže ako aj protimonopolné zákony.



KONFLIKTY ZÁUJMOV

Konflikt záujmov predstavuje akýkoľvek osobný alebo finančný záujem, obchodnú alebo súkromnú činnosť alebo vzťah, predchádzajúci alebo aktuálny pracovný pomer, alebo akýkoľvek záväzok, ktorý by mohol zasahovať do schopnosti objektívne si plniť pracovné povinnosti a zodpovednosti, alebo ohroziť nezávislosť a objektívnosť. Medzi takéto situácie konfliktu záujmov patria dôležité vzťahy akými sú pokrývny príbuzenský vzťah alebo manželský vzťah, partnerstvo, účasť alebo investičné obchodné partnerstvo alebo konkurencia.

Dodávateľ musí okamžite oznámiť akýkoľvek súčasný alebo potenciálny konflikt záujmov týkajúci sa jeho aktivít so Skupinou DPDHL.



ŽIVOTNÉ PROSTREDIE

Dodávateľ musí dodržiavať všetky príslušné zákony, predpisy a štandardy v oblasti životného prostredia, ako aj zaviesť efektívny systém identifikovania a eliminovania potenciálnych rizík pre životné prostredie.

Očakávame od našich dodávateľov, že sa budú snažiť podporovať záväzky Skupiny DPDHL v oblasti ochrany životného prostredia a klímy prostredníctvom produktov a služieb, ktoré poskytujú, pričom tak musia robiť účinne so zohľadnením vplyvov na životné prostredie.

Skupina DPDHL tiež očakáva od svojich dodávateľov, že jej na požiadanie predložia relevantné údaje o ochrane životného prostredia a klímy.

Očakávame od našich dodávateľov, že budú pri vykonávaní svojej obchodnej činnosti primerane venovať pozornosť ochrane životného prostredia a klímy, napríklad stanovením cieľov ochrany klímy a ich dosiahnutím.



NERASTNÉ SUROVINY Z KONFLIKTNÝCH OBLASTÍ

Dodávateľ musí dodržiavať všetky platné zákony a vyplývajúce povinnosti náležitej starostlivosti v súvislosti so zabezpečovaním minerálov a materiálov z regiónov postihnutých konfliktom a vysokorizikových oblastí, čo by mohlo prispieť k porušovaniu ľudských práv, korupcii, financovaniu ozbrojených skupín alebo podobným negatívnym dôsledkom.



SOCIÁLNA PRÁCA

Skupina DPDHL podnecuje dodávateľov k tomu, aby prispievali do miestnych komunít a zapájali sa do iniciatív a aktivít, ktoré odrážajú ciele trvalo udržateľného rozvoja OSN.



PLÁNOVANIE KONTINUITY ČINNOSTÍ

Dodávateľ musí pripravený na akékoľvek prerušenie svojej obchodnej činnosti (napríklad prírodné katastrofy, terorizmus, prerušenie dodávateľského reťazca, prepuknutie nákazlivej choroby – epidémie alebo pandémie, problémy bezpečnosti informácií, počítačové útoky). Táto pripravenosť zahŕňa plány kontinuity činností, ktoré chránia zamestnancov ako aj životné prostredie pred účinkami možných vážnych prerušení, ktoré sa môžu objaviť v rámci výkonu činnosti spoločnosti.



DIALÓG S OBCHODNÝM PARTNEROM

V rámci plnenia svojich zmluvných záväzkov musí dodávateľ pre svojich vlastných dodávateľov zaviesť ekvivalentné štandardy, t.j. etické štandardy, k tým, ktoré sú uvedené v týchto Pravidlách správania.



REŠPEKT A POVINNOSŤ STAROSTLIVOSTI

Od všetkých dodávateľov sa očakáva, že so zamestnancami skupiny DPDHL Group budú konať a navzájom spolupracovať s rešpektom a v dobrej viere.

Dodávatelia musia pri používaní majetku a zariadení, ktoré im boli zverené, konať s náležitou starostlivosťou ako so svojím vlastným majetkom.

Pri používaní majetku alebo materiálov, ktoré sú označené ochrannou známkou alebo značkou skupiny DPDHL musia všetci dodávatelia vynakladať mimoriadnu starostlivosť, keďže ich činnosti alebo aktivity môžu byť spájané so skupinou DPDHL. Musí sa zamedziť akémukoľvek neoprávnenému použitiu materiálov alebo zariadení označených značkou alebo ochrannou známkou. Za zneužitie materiálov a zariadení označených značkou alebo ochrannou známkou skupiny DPDHL sa považuje aj zdanie nevhodného správania.



DODRŽIAVANIE PRAVIDIEL SPRÁVANIA PRE DODÁVATEĽOV

Skupina DPDHL si vyhradzuje právo skontrolovať dodržiavanie požiadaviek týchto Pravidiel správania, napríklad prostredníctvom vlastného hodnotenia a auditov vykonávaných skupinou DPDHL alebo treťou stranou. Dodávateľ sa musí usilovať o neustále zlepšovanie, napr. stanovením merateľných cieľov v oblasti životného prostredia, pracovných podmienok alebo rozmanitosti, a podávať správy o pokroku pre zabezpečenie trvalej udržateľnosti. V prípade, že sa zistí porušenie, dodávateľ musí vytvoriť správu o incidente a predložiť nápravný akčný plán.

Podmienky uvedené v týchto Pravidlách správania pre dodávateľov odrážajú hodnoty skupiny DPDHL a záväzok voči jej zákazníkom, komunitám, v ktorých pôsobíme, a ochrane životného prostredia. Preto je nutné odstrániť akékoľvek porušenie týchto podmienok. Bez toho, aby boli dotknuté akékoľvek iné zmluvné prostriedky nápravy, na ktoré môže mať skupina DPDHL právo, ak k odstráneniu porušenia nedôjde ihneď, skupina DPDHL môže zvážiť ukončenie obchodného vzťahu.



OZNAMOVANIE NEZROVNALOSTÍ

Skupina DPDHL vyzýva všetkých, ktorí chcú oznámiť akékoľvek porušenie zásad uvedených v týchto Pravidlách správania, aby poslali e-mail na adresu procurement-governance@dpdhl.com.

Ak chcete oznámiť podozrenie na porušenie zákona, kontaktujte oddelenie pre Dodržiavanie súladu skupiny DPDHL prostredníctvom odkazu <https://www.dpdhl.com/en/about-us/code-of-conduct/compliance-management/compliance-contact.html>



NEUSTÁLE ZLEPŠOVANIE

Dodávateľ sa môže proaktívne obracať na skupinu DPDHL s inovatívnymi nápadmi, ktoré prispievajú k ďalšiemu sociálnemu, hospodárskemu alebo environmentálnemu zlepšovaniu. Skupina DPDHL si cení otvorenú výmenu nových nápadov a je ochotná preskúmať nové príležitosti spoločne s dodávateľmi.

Týmto potvrdzujeme, že sme dostali vyššie uvedené Pravidlá správania pre dodávateľov skupiny Deutsche Post DHL. Budeme sa nimi riadiť a potvrdzujeme, že budú platiť pre všetky existujúce a budúce zmluvné vzťahy so subjektmi a/alebo dcérskymi spoločnosťami skupiny Deutsche Post DHL Group.

Podpis: (riadne splnomocnený signatár)	
Názov spoločnosti (právna forma a IČO):	
Meno (veľkými písmenami):	
Názov pracovnej pozície (veľkými písmenami)	
Dátum:	

Podpis: (riadne splnomocnený signatár)	
Názov spoločnosti (právna forma a IČO):	
Meno (veľkými písmenami):	
Názov pracovnej pozície (veľkými písmenami)	
Dátum:	